



**Landesmuseen
Schleswig-Holstein**

Kultur des Nordens.

Bei der Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

Bereichsleitung Controlling/Finanzbuchhaltung (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Der Bereich Controlling/Finanzen ist zuständig für sämtliche Finanzangelegenheiten in den Landesmuseen der Stiftung.

Ihre Aufgaben

- eigenständige Steuerung sämtlicher Buchungsvorgänge der Finanzbuchhaltung und steuerliche Zuordnung
- Koordinierung der Jahresabschlusserstellung entsprechend der Bestimmungen des HGB unter Zusammenführung getrennter Buchungskreise und aller damit zusammenhängenden Aufgaben
- Betreuung der Anlagenbuchhaltung und der Sondervermögen der Stiftung
- Betreuung von Betriebsprüfungen
- Erstellung einer Überleitungsrechnung
- Übernahme der Position des/der Haushaltsbeauftragten der Stiftung
- Planung der Einnahmen und Ausgaben der Stiftung sowie Erstellung und Überwachung des Wirtschaftsplanes
- Koordinierung der öffentlichen Zuwendungen, Kommunikation mit Drittmittelgebern und Überwachung der Mittelabrufe, Erstellung der Verwendungsnachweise
- Erarbeitung und Anpassung der mittelfristigen Finanzplanung der Stiftung
- Überwachung und Steuerung der Kosten und Leistungen durch Soll-/Ist-Vergleiche, Einleitung korrigierender Maßnahmen in Absprache mit der Geschäftsführung
- Wirtschaftliche Beurteilung von Investitionsprojekten und deren Auswirkungen auf die zu erwartenden Einnahmen und Ausgaben im laufenden Geschäftsbetrieb
- Weiterentwicklung des bestehenden Controllings (Erfassung und Zuordnung der Kosten, Vollkostenrechnung)
- Rollierende Liquiditätsplanung der Stiftung
- Entwicklung und Optimierung komplexer Geschäftsabläufe (z.B. Verbesserung der Aufbau- bzw. Ablauforganisation zur Sicherstellung eines effizienten Controllings)
- Erstellung von Reportings und Erarbeitung der Finanzkommunikation der Stiftung

Ihr Profil

- betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare berufsakademische Qualifikation
- Berufserfahrung im Controlling oder im Finanz- und Rechnungswesen im öffentlichen Bereich, möglichst einer Stiftung öffentlichen Rechts
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitern
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie möglichst Erfahrungen im Projektmanagement
- idealerweise Kenntnisse in der steuerrechtlichen Behandlung von Zweckbetrieben incl. der Vorbereitung der Steuererklärungen
- Erfahrungen mit öffentlicher Zuschüssen und Fördergeldern aus Drittmitteln sowie Kenntnisse bei der buchhalterischen Behandlung von Wertpapiertransaktionen, die einer Vermögensverwaltung unterliegen.
- gute Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm DATEV sowie der gängigen Bürosoftware MS Office

Wir bieten

- ein vielseitiges Aufgabenspektrum in einem facettenreichen kulturellen Umfeld
- eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes
- Sonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- viel Platz für eigene Ideen und deren Umsetzung
- Offenes, kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung (weitgehende Gleitzeitregelungen)
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit der zeitweisen Wohnraumarbeit (späteres Home-Office).
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- moderne Infrastruktur in historischer und landschaftlich reizvoller Umgebung,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz liegt in unmittelbarer Nähe zur Schlei an einem der schönsten Orte Schlesiens.

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und beruflicher Erfahrung bis nach Entgeltgruppe 12 TV-L.

Die Stiftung fördert aktiv die Gleichstellung aller Menschen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.06.2023 an bewerbung@landesmuseen.sh (unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage <https://landesmuseen.sh/de/datenschutz/bewerber>). Aus technischen Gründen kann nur eine PDF-Datei mit einer Größe von 8 Megabyte übertragen werden. Bitte wählen Sie die Dateibezeichnung „Nachname_Vorname.PDF“. Andere Dateiformate oder weitere Anhänge werden ohne Rückmeldung gelöscht oder abgewiesen.