

Die Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf

sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt - zunächst bis 31.12.2024 befristet - eine/n

Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit (mit 38,70 oder 19,35 Stunden pro Woche)

Ihre Aufgaben

- Zuordnung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Erstellen und Buchung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Verwendungsnachweisen für Drittmittel
- Unterstützung in der Anlagenbuchhaltung
- Laufende Abstimmung von Konten
- Transaktionen im Zahlungsverkehr
- Übernahme von Daten aus dem Kassensystem
- Mitarbeit im Vergabeverfahren

Wir setzen voraus

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- Gute Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm DATEV
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Interesse an einer Einarbeitung in die Mitarbeit im Vergabeverfahren

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum in einem facettenreichen kulturellen Umfeld
- Entgelt bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L, betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- Ein offenes, kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- sowie umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz liegt in unmittelbarer Nähe zur Schlei an einem der schönsten Orte Schleswig-Holsteins.

Die Stiftung fördert aktiv die Gleichstellung aller Menschen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 21.04.2024** per E-Mail an: Bewerbung@landesmuseen.sh (unsere Datenschutzhinweise finden Sie vorab auf unserer Homepage www.landesmuseen.sh/de/datenschutz/bewerber).