



**Landesmuseen
Schleswig-Holstein**

Kultur des Nordens.

Die Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf

-Abt. Zentrale Dienste -

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Teamleiter/in Facility Management (m/w/d) am Standort Freilichtmuseum Molfsee

in Vollzeit, unbefristet.

Ihre Aufgaben:

Als Teamleiter/in Facility Management (m/w/d) steuern Sie die operative Gebäudebewirtschaftung bzgl. Technik, Garten u. Reinigung. Sie unterstützen bei Auftragsvergaben, Preisermittlungen und Ausschreibungen. Die Steuerung von Wartungen und Instandhaltungen der technischen Anlagen (z.B. Aufzüge, Heizungs- und Lüftungsanlagen), Organisation und Leitung von Personal- und Fremdfirmeneinsatz, das Energiecontrolling fallen ebenso in Ihren Aufgabenbereich wie die sachliche Rechnungsprüfung. Sie unterstützen die Bereichsleitung aktiv bei Entwicklungsprozessen sowie bei Budgetplanungen. Mit Ihrem Team kümmern Sie sich um technische Aspekte der Liegenschaften und unterstützen bei Veranstaltungen und Umzügen. Das Erbringen von Kleinstreparaturen und Instandhaltungsarbeiten sowie Prüfungen an den technischen Anlagen (z.B. Beleuchtung, Elektronik/E-Check, Sicherheitstechnik, BHKW) gehören ebenso zu ihrem Aufgabenbereich.

Unsere Anforderungen:

- Meister- oder Techniker Ausbildung oder gleichwertig aus dem Berufsbereich Facility Management, technische Gebäudeausrüstung, Versorgungstechnik
- und abgeschlossene Ausbildung zum Elektroinstallateur oder Elektroniker für Energie- und Gebäudetechnik
- Kenntnisse im Bereich der Heizungs-/Lüftungs-/Klimatechnik sowie Gebäudeautomation
- Fundiertes Wissen über relevante haustechnische Gewerke und deren Anforderungen im Betrieb
- Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen (Excel, Word)
- Eigenständiges Arbeiten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeiterführung wünschenswert
- Freude an einer Tätigkeit in einem großen Museumsbetrieb mit seinen vielfältigen Arbeitsbereichen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen sehr spannenden, interessanten Arbeitsplatz in besonderer und kultureller Umgebung
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder bis zur EG 9b, betriebliche Altersversorgung (VBL), einem betrieblichen Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- 38,7 Stunden wöchentliche Arbeitszeit (Gleitzeit möglich), Arbeitszeitkonto
- 30 Tage Urlaub

Weitergehende Fragen zu den Arbeitsinhalten beantwortet Ihnen gerne Herr Boock (04621-813-213).

Die Stiftung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie **bitte bis spätestens 08.12.2024** an **bewerbung@landesmuseen.sh** (unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage <https://landesmuseen.sh/de/datenschutz/bewerber>). Aus technischen Gründen kann nur eine PDF-Datei mit einer Größe von 8 Megabyte übertragen werden. Bitte wählen Sie die Dateibezeichnung „Nachname_Vorname.PDF“. Andere Dateiformate oder weitere Anhänge werden ohne Rückmeldung gelöscht oder abgewiesen.